

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Демьянская средняя общеобразовательная школа
имени гвардии матроса Андрея Копотилова»
Уватского муниципального района**

П Р И К А З

31 марта 2023 г

с. Демьянское

№ 202

Об утверждении Правила приема учащихся МАОУ «Демьянская СОШ им. гвардии матроса А.Копотилова» Уватского муниципального района на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

В соответствии с частью 9 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь подпунктом «г» пункта 3.1 Главы 3 Устава, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить правила приема учащихся МАОУ «Демьянская СОШ им. гвардии матроса А.Копотилова» Уватского муниципального района на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (приложение).
2. Признать утратившим силу приказ от 04.09.2020 г. № 304 «Об утверждении Правил приема граждан в МАОУ «Демьянская СОШ им. гвардии матроса А.Копотилова» Уватского муниципального района».
3. Шишкиной Н.А., ответственному за сайт, обеспечить размещение Правил приема учащихся МАОУ «Демьянская СОШ им. гвардии матроса А.Копотилова» Уватского муниципального района обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденных настоящим приказом, на официальном сайте в сети Интернет в сроки, установленные законодательством.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

М.Е. Метелева

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МАОУ «Демьянская СОШ
им. гвардии матроса А.Копотилова»
Уватского муниципального района
(протокол от 17.03.2023 № 5)

УТВЕРЖДЕНО
приказом МАОУ «Демьянская СОШ
им. гвардии матроса А.Копотилова»
Уватского муниципального района
от 31.03.2023г. № 202

**Правила приема учащихся
МАОУ «Демьянская СОШ им. гвардии матроса А.Копотилова»
Уватского муниципального района
на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила регулируют порядок приема граждан Российской Федерации (далее граждане, дети, учащиеся) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МАОУ «Демьянская СОШ им. гвардии матроса А. Копотилова» Уватского муниципального района (далее – Учреждение) в части, не урегулированной законодательством об образовании.

1.2. Правила разработаны в соответствии с:

1) Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ),

2) Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (далее – Порядок приема в школу),

3) Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 30 августа 2022 года №784 «О внесении изменений в порядок приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённый приказом министерства просвещения российской Федерации от 2 сентября 2020 г. №458

4) Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 23.01.2023 № 47

"О внесении изменений в пункт 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458"

5) Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2021 № 707

"О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"

6) Положением об определении случаев и порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, утвержденным постановлением Правительства Тюменской области от 16.04.2014 №163-п;

7) Распоряжением Департамента информатизации Тюменской области от 06.10.2017 №12-р «О вводе в эксплуатацию Региональной единой государственной информационной системы образования»

1.3. Учреждение обеспечивает прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, закрепленной за Учреждением нормативным актом (постановлением, распоряжением) учредителя (Ежегодно).

Комплектование классов/групп профильного обучения проводится независимо от места проживания обучающегося.

1.4. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими Правилами.

1.5. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель Учреждения вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или в более позднем возрасте.

1.6. В первоочередном порядке предоставляются места в Учреждении детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в Учреждении по месту жительства детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

1.7. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Учреждении, в котором обучаются их братья и (или) сестры.

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона».

1.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

1.9. Информация о порядке приема в Учреждение предоставляется:

1) по телефонам Учреждения:

8 (34561) 27551 (с. Демьянское),

8 (34561) 24630 (п. Першино),

8 (34561) 22908 (с. Солянка),

8 (34561) 24433 (с. Осинник);

2) Посредством размещения информационных материалов на официальном сайте Учреждения (<https://demyansk.tyumenschool.ru/>);

- 3) в виде ответов на обращение граждан, направленных в письменной форме в адрес Учреждения;
- 4) в ходе личного приема граждан;
- 5) посредством размещения информационных материалов на информационных стендах, имеющихся в помещениях Учреждения, предназначенных для ожидания приема.

2. Прием документов и зачисление в Учреждение

2.1. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона № 273-ФЗ (далее – поступающий), составленному по образцу (приложение № 1 к настоящим Правилам).

В заявлении о приеме на обучение указываются следующие сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

дата рождения ребенка или поступающего;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения, указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Образец заявления о приеме на обучение размещается Учреждением на информационных стендах и официальном сайте в сети Интернет.

2.2. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего,

проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования); справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке (при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования).

При посещении Учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Учреждения родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.3. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей (при определении локальным нормативным актом Учреждения нескольких языков образования и (или) изучении в Учреждении родного языка из числа языков народов Российской Федерации).

2.4. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

лично в Учреждение;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении; в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Учреждения, а также с использованием функционала официального сайта Учреждения в сети Интернет для направления обращений граждан; с использованием функционала (сервисов) портала государственных и муниципальных услуг Тюменской области в сфере образования в Тюменской области : <https://uslugi.admtumen.ru/lk/catalog/grServices/service.htm?id=1466%40egServiceTarget>

Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.5. Личный прием заявителей в целях подачи документов на прием в Учреждение осуществляется в соответствии с графиком личного приема заявителей, утвержденным руководителем Учреждения в порядке очереди. График личного приема заявителей размещается на информационных стендах Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

В ходе проведения личного приема заявления о приеме на обучение и документов для приема на обучение, должностное лицо Учреждения, ответственное за прием документов:

1) устанавливает личность заявителя на основании паспорта гражданина Российской Федерации или иных документов, удостоверяющих личность заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) информирует заявителя о порядке и сроках приема на обучение в Учреждение;

3) проверяет соответствие заявления о приеме на обучение требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящих Правил, наличие необходимых документов для приема на обучение в Учреждение;

4) в случае установления несоответствия заявления о приеме на обучение требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящих Правил, и(или) отсутствия необходимых документов для приема на обучение сообщает заявителю о несоответствии заявления установленным требованиям и(или) об отсутствии необходимых документов для приема на обучение, предлагает устранить несоответствия и(или) представить необходимые документы;

5) знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) под их личную подпись на заявлении о приеме на обучение в Учреждение с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

6) регистрирует в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Учреждение (приложение № 2 к настоящим Правилам) факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим;

7) после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, выдает родителю(ям) законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему расписку, заверенную своей подписью, содержащую индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (приложение № 3 к настоящим Правилам). Расписка составляется в двух экземплярах. Один экземпляр с подписью заявителя в её получении хранится в Учреждении с документами о приеме на обучение в Учреждение.

2.6. При поступлении заявления о приеме на обучение и документов для приема на обучение через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении, а также в электронной форме посредством электронной почты Учреждения либо с использованием функционала официального сайта Учреждения в сети Интернет для направления обращений граждан, должностное лицо Учреждения, ответственное за прием документов, в течение трех рабочих дней со дня получения заявления:

1) проверяет соответствие заявления о приеме на обучение требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящих Правил, наличие необходимых документов для приема на обучение в Учреждение.

2) при соответствии заявления о приеме на обучение требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящих Правил, регистрирует в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Учреждение (приложение № 2 к настоящим Правилам) факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим;

3) в случае установления несоответствия заявления о приеме на обучение требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящих Правил, и(или) отсутствия необходимых документов для приема на обучение сообщает заявителю посредством направления на электронную почту заявителя, указанную в заявлении о приеме на обучение, а при её отсутствии заказным почтовым отправлением уведомления о несоответствии заявления установленным требованиям и(или) об отсутствии необходимых документов для приема на обучение, а также необходимости личного обращения в Учреждение для предоставления (предъявления) документов, указанных в пункте 2.2 настоящих Правил. Один экземпляр уведомления и копия документа, подтверждающего его направление заявителю (скриншот электронной почты или почтовая квитанция), хранится в Учреждении. Личный прием осуществляется в порядке, установленном пунктом 2.5 настоящих Правил;

4) в целях проверки достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности документов, сообщает заявителю посредством направления на электронную почту заявителя, указанную в заявлении о приеме на обучение, а при её отсутствии заказным почтовым отправлением уведомления о необходимости личного обращения в Учреждение для предоставления (предъявления) документов, указанных в пункте 2.2 настоящих Правил. Один экземпляр уведомления и копия документа, подтверждающего его направление заявителю (скриншот электронной почты или почтовая квитанция), хранится в Учреждении. Личный прием осуществляется в порядке, установленном пунктом 2.5 настоящих Правил.

2.7. При поступлении заявления о приеме в Учреждение в электронном виде с использованием Регионального портала должностное лицо Учреждения, ответственное за прием документов:

1) обеспечивает получение и регистрацию заявления о приеме на обучение в Учреждение в соответствии с функционалом Регионального портала;

2) сообщает заявителю в соответствии с функционалом Регионального портала о необходимости личного обращения в Учреждение для предоставления (предъявления) документов, указанных в пункте 2.2 настоящих Правил. Личный прием осуществляется в порядке, установленном пунктом 2.5 настоящих Правил.

2.8. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещается информация:

о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;

о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.9. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 1.6, 1.7 настоящих Правил, а также проживающих на закреплённой территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель Учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закреплённой территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Учреждение, закончившее прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 1.6, 1.7 настоящих Правил, а также проживающих на закреплённой территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закреплённой территории, ранее 6 июля текущего года.

2.10. Руководитель Учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.9 настоящих Правил.

3. Прием в Учреждение учащихся в порядке перевода из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

3.1. Для приема учащегося в Учреждение в порядке перевода из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – исходная образовательная организация) устанавливается следующий исчерпывающий перечень документов:

1) заявление совершеннолетнего учащегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося о приеме в Учреждение в порядке перевода, составленное по образцу (приложение № 4 к настоящим Правилам). В заявлении о приеме на обучение в порядке перевода указываются сведения, установленные пунктом 2.1 настоящих Правил, а также исходная образовательная организация;

2) личное дело учащегося, выданное исходной образовательной организацией;

3) документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной образовательной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица);

4) оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

3.2. При приеме (переводе) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе

русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей (при определении локальным нормативным актом Учреждения нескольких языков образования и (или) изучении в Учреждении родного языка из числа языков народов Российской Федерации).

3.3. Документы для приема ребенка в Учреждение в порядке перевода из другой образовательной организации принимаются в порядке, установленном разделом 2 настоящих Правил.

3.4. Зачисление учащегося в Учреждение в порядке перевода оформляется приказом руководителя Учреждения в течение трех рабочих дней после приема' заявления и документов, указанных в пункте 3.1 настоящих Правил, с указанием даты зачисления и класса.

3.5. О зачислении учащегося в Учреждение в порядке перевода, Учреждением письменно уведомляется исходная образовательная организация о номере и дате приказа руководителя Учреждения о зачислении учащегося в Учреждение в течение двух рабочих дней с даты его издания.

3.6. Прием учащихся в Учреждение в случае прекращения деятельности исходной образовательной организации, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования осуществляется в порядке, установленном приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177.

4. Отказ в приеме в Учреждение

4.1. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона № 273-ФЗ.

Свободными местами в Учреждении считаются места в классе наполняемостью менее расчетной, которая определяется исходя из расчета площади на одного обучающегося и расстановки мебели, в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях, утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28". Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"

4.2. Отказ в приеме в Учреждение по причине отсутствия в нем свободных мест оформляется уполномоченным должностным лицом Учреждения в форме уведомления (приложение № 5 к настоящим Правилам), в двух экземплярах, один из которых подлежит направлению на электронную почту заявителя, указанную в заявлении о приеме на обучение, а при её отсутствии заказным почтовым отправлением в течение 7 рабочих дней со дня поступления в Учреждение заявления о приеме на обучение или вручению заявителю под личную подпись на втором экземпляре уведомления при личном приеме в день подачи заявления о приеме на обучение в случае если на день подачи заявления свободные места для приема на обучение отсутствуют, второй экземпляр остается на хранении в Учреждении в соответствии с правилами делопроизводства.

4.3. Отказ в приеме Учреждение может быть обжалован заявителем в соответствии с законодательством.

5. Заключительные положения

5.1. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

5.2. Руководитель Учреждения, сотрудники Учреждения несут персональную ответственность за соблюдение требований настоящих Правил и действующих нормативных правовых актов, устанавливающих порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

5.3. Заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) и решения, принятые в ходе оформления приема ребенка на обучение в Учреждение, в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Вопросы, касающиеся порядка приема граждан на обучение в Учреждение, не нашедшие отражения в настоящих Правилах, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными нормативными правовыми актами города Тобольска, уставом Учреждения и локальными нормативными актами Учреждения.

5.5. В случае принятия нормативных правовых актов по вопросам приема детей на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, содержащих иные нормы по сравнению с настоящими Правилами, в части возникающего противоречия применяются указанные нормативные правовые акты.

Приложение №1 к Правилам приема
учащихся МАОУ «Демьянская СОШ
им. гвардии матроса А.Копотилова»
Уватского муниципального района
на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего
и среднего общего образования

Директору

МАОУ «Демьянская СОШ им. гвардии матроса
А. Копотилова» Уватского муниципального
района
М.Е. Метелевой__

(Ф.И.О. (при наличии) Заявителя (родителя/законного
представителя)_____

(адрес места жительства Заявителя (родителя/законного
представителя)_____

Заявление

Прошу принять _____ в _____ класс и сообщаю следующие сведения.
(меня/моего ребенка)

1. Сведения о ребенке / поступающем:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Дата рождения _____

Место рождения _____

Сведения об основном документе, удостоверяющем личность:

Тип документа _____

Серия: _____ Номер: _____ когда выдано _____

кем выдано _____

Адрес места жительства (места пребывания) _____

2. Сведения о родителях (законных представителях):

Статус родителя (законного представителя) Статус родителя (законного представителя)

Фамилия _____ Фамилия _____

Имя _____ Имя _____
Отчество _____ Отчество _____
Адрес места жительства (места пребывания) _____ Адрес места жительства (места пребывания) _____

Адрес эл. почты: _____ Адрес эл. почты: _____
(при наличии) (при наличии)
Номер телефона: _____ Номер телефона: _____
(при наличии) (при наличии)

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» желаю воспользоваться внеочередным, первоочередным или преимущественным правом приема в связи с _____

(указывается наименование учреждения, которое посещает брат/сестра ребенка, место работы родителей (законных представителей или иная информация, подтверждающая реализацию данного права)

Сообщаю о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации - _____.
(да/нет)

Даю согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) _____.

Даю свое согласие на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения совершеннолетнего по адаптированной образовательной программе) _____.

Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке) _____.

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка) _____.

Заявитель ознакомлен (а):

- с уставом образовательной организации;
- с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- со свидетельством о государственной аккредитации;
- с образовательными программами

с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

дата _____

подпись _____

Заявителем представлены следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
- свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- свидетельство о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства;
- документ подтверждающий наличие льгот (если есть)
- СНИЛС родителя (законного представителя) ребенка;
- СНИЛС ребенка;

_____.

дата _____

подпись _____

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

дата _____

подпись _____

Уведомление о приеме документов (отказе в приеме документов), о результате рассмотрения заявления прошу направить в мой адрес следующим способом:

в электронном виде на электронный адрес _____;

почтовым отправлением на почтовый адрес _____;

в электронном виде в личный кабинет Портала услуг Тюменской области _____.

дата _____

подпись _____

Документы принял:

(Ф.И.О.)

(подпись)

«__» ____ 20__ г.

Директору МАОУ «Демьянская СОШ им.
гвардии матроса А. Копотилова» Уватского муниципального района
М.Е. Метелевой

ФИО родителя (законного представителя) ребёнка

проживающего по адресу:

тел. _____

Заявление родителей (законных представителей) о приеме в образовательную организацию

Прошу принять

(фамилия, имя, отчество, дата, место рождения, адрес места жительства ребёнка)

Окончил (а) _____ в _____ класс.

Окончил (а) _____ классов _____

(наименование и место расположения образовательной организации)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом

(наименование образовательной организации)

ознакомлен (а).

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

В соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю согласие на использование моих персональных данных, персональных данных моего ребенка в целях зачисления ребенка в образовательную организацию.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам), обезличивание, блокирование, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с персональными данными, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован(а), что образовательная организация будет обрабатывать мои персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие вступает в силу со дня его подписания. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

«__» _____ 20__ г.

подпись

Ф.И.О

Расписка

в получении документов

(регистрационный № __ от «__» _____ 202__ г.)

о зачислении в МАОУ «Демьянская СОШ им. гвардии матроса А. Копотилова» Уватского муниципального района

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

в том, что заявителем предоставлено заявление о зачислении

_____ (фамилия, имя, отчество зачисляемого)

в «__» класс МАОУ «Демьянская СОШ им. гвардии матроса А. Копотилова» Уватского муниципального района с «__» _____ 202__ г.

и следующий перечень документов:

№ п.п.	Перечень документов, полученных от заявителя	Отметка о получении (+ / -)
1.	Заявление о зачислении	
	Другие документы, представленные заявителем:	
1.	Копия Паспорта родителя	
2.	Копия Свидетельства о рождении (Паспорта) ребенка	
3.	Копия СНИЛС родителя	
4.	Копия СНИЛС ребенка	
5.	Свидетельство о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства	
6.	Медицинская карта	
7.	Личная карта обучающегося	

Контактный телефон ответственного лица за предоставление информации в МАОУ «Демьянская СОШ им. гвардии матроса А. Копотилова» о стадии рассмотрения заявления: 27-4-60

_____ (Ф.И. О. ответственного лица)

Электронная почта МАОУ «Демьянская СОШ им. гвардии матроса А. Копотилова»: demyansk18@inbox.ru

Расписка в получении документов

получена заявителем:

_____ (дата получения) _____ (подпись заявителя) _____ (расшифровка подписи)

Должностное лицо,
принявшее документы:

_____ (дата получения) _____ (подпись должностного лица) _____ (расшифровка подписи)

М. П.

Приложение №4 к Правилам приема
учащихся МАОУ «Демьянская СОШ
им. гвардии матроса А.Копотилова»
Уватского муниципального района
на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего
и среднего общего образования

Рег. № _____

Директору МАОУ «Демьянская СОШ им. гвардии
матроса А. Копотилова» Уватского муниципального
района Корепановой Венере Николаевне
совершеннолетнего поступающего/
родителя (законного представителя) ребенка:
фамилия _____
имя _____
отчество (при наличии) _____

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания:
город (село) _____ улица _____
дом _____ корп. _____ кв. _____ Телефон _____
E-mail: _____

**Заявление
о приеме на обучение в порядке перевода**

Прошу принять на обучение в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Демьянская средняя общеобразовательная школа имени гвардии матроса Андрея Копотилова» Уватского муниципального района: _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)
Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего: город (село) _____ улица _____ дом _____ корп. _____ кв. _____
Класс _____
Сведения о втором родителе (законном представителе): фамилия _____ имя _____ отчество (при наличии) _____ адрес места жительства и (или) адрес места пребывания: город (село) _____ улица _____ дом _____ корп. _____ кв. _____, телефон (при наличии) _____ e-mail: _____
Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема: _____ (основание для внеочередного, первоочередного или преимущественного приема)
Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке) _____
Родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка) _____
С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, уставом образовательного учреждения, с общеобразовательными программами, документами (локальными нормативными актами), регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, нормативным актом (постановлением, распоряжением) учредителя о закреплении

образовательных организаций за конкретными территориями Уватского муниципального района, ознакомлен(а):

_____ (подпись заявителя)

Потребность ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации

Согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе). Согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения поступающего по адаптированной образовательной программе)

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись заявителя)

Я даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных своих и своего ребенка, а именно на сбор, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, передачу и уничтожение персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, а также в представленных мною документах в целях приема на обучение.

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись заявителя)

Приложение №5 к Правилам приема
учащихся МАОУ «Демьянская СОШ
им. гвардии матроса А.Копотилова»
Уватского муниципального района
на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего
и среднего общего образования

Заявителю:

Фамилия, имя, отчество

Электронный адрес или почтовый адрес, указанный в заявлении

Уведомление
об отказе в приеме в образовательное учреждение

Дата _____

№ _____

Настоящим сообщаем об отказе в приеме в МАОУ «Демьянская СОШ им. гвардии матроса А.Копотилова» Уватского муниципального района на обучение по причине отсутствия свободных мест:

(ФИО (при наличии) заявителя)

Для решения вопроса об устройстве в другое образовательное учреждение Вам необходимо обратиться в Управление по социальным вопросам администрации Уватского муниципального района по адресу _____.

Отказ в приеме в образовательное учреждение может быть обжалован в досудебном (внесудебном) или судебном порядке.

Исполнитель _____ Подпись _____

Директор _____ Подпись _____

М.П.

Уведомление об отказе в приеме в образовательное учреждение от «__» _____ 202__ г.
Получил.

«__» _____ 202__ г

Подпись _____