

«Солянская основная общеобразовательная школа» - филиал
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Демьянская средняя
общеобразовательная школа имени гвардии матроса Андрея Коптилова»
Уватского муниципального района

626181 Уватский район, с. Солянка, ул. Школьная, 4а тел/факс (34561) 229-08

19 мая 2025 г.

ПРИКАЗ

№ 81

**Об организации социально-значимой
деятельности в летний период**

В целях досуговой занятости детей и подростков, создания безопасных условий для полноценного отдыха, укрепления здоровья, творческого развития и занятости детей и подростков в период летних каникул в 2025 году, руководствуясь подпунктом Г пункта 3.1 Главы 3 Устава,

Приказываю:

1. Организовать социально-значимую деятельность обучающихся со 02.06.2025 по 22.08.2025 в форме практической деятельности, направленной на приобретение социальных навыков.

2. Назначить ответственным за организацию социально-значимой деятельности Букаринову Елену Владимировну, учителя физической культуры, и.о. заместителя руководителя по воспитательной работе.

3. Назначить руководителями объединения социально-значимой деятельности:

- с 02.06.2025 по 15.06.2025 - учителя технологии Букаринову Анжелу Андреевну;

- с 16.06.2025 по 22.08.2025 – младшего воспитателя Иванову Ольгу Валерьевну.

4. Социально-значимую деятельность обучающихся реализовать в форме объединения «Юный цветовод».

5. Утвердить положение о социально – значимой деятельности (приложение 1).

6. Утвердить план – график объединения «Юный цветовод» (приложение 2).

7. Руководителю объединения осуществлять набор детей и подростков по их желанию на основе заявлений родителей (законных представителей) (приложение 3).

8. Букариновой Анжеле Андреевне, руководителю объединения «Юный цветовод» вести ежедневно журнал учета участия обучающихся в социально-значимой деятельности, обеспечить проведение инструктажа по технике безопасности при выполнении различных видов деятельности с детьми и подростками, входящими в состав объединения, с соответствующей отметкой в журнале инструктажа.

9. Использовать в работе должностную инструкцию руководителя социально-значимой деятельности в летний период, должностную инструкцию руководителя объединения (приложение 4)


10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующая филиалом:



Т.П. Чагина

С приказом ознакомлены:

 Е.В. Букаринова

 О.В. Иванова

 А.А. Букаринова

ПОЛОЖЕНИЕ О СОЦИАЛЬНО – ЗНАЧИМОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с действующим в Российской Федерации законодательством в сфере образования, санитарно - эпидемиологическими требованиями, действующим Уставом школы.

1.2. Социально-значимая деятельность на базе общеобразовательного учреждения (далее — школа) - это совокупность действий субъектов образовательного процесса, направленных на реализацию социальных преобразований и проблем социума, способствующих позитивным изменениям в самом человеке, в среде школы и во внешней социальной среде и закрепляющих у подростков социальные знания, навыки, социальный опыт и социальные роли во взаимоотношениях между субъектами образовательно - воспитательного процесса.

1.3. Социально-значимая деятельность направлена на организацию занятости несовершеннолетних и проводится в форме практической деятельности, ориентированной на приобретение социальных навыков с применением дистанционных образовательных технологий.

1.4. Социально-значимая деятельность основана на следующих принципах:

- учет интересов и возрастных особенностей подростков;
- единство воспитательной и оздоровительной работы;
- социально-полезная направленность;
- многоуровневый характер деятельности;
- развитие и сохранение традиций;
- творческая инициатива и самостоятельность.

II. Цели и задачи социально-значимой деятельности

2.1. Главной задачей социально-значимой деятельности в школе является обеспечение социальной адаптации несовершеннолетних в школьной и социальной среде во внеурочное и каникулярное время.

2.2. Целями социально-значимой деятельности являются:

- формирование социальных компетенций на основе участия несовершеннолетних в социально-значимой деятельности;
- приобретение навыков формирования индивидуальных моделей поведения, адекватных ситуаций, поиск решений и путей преодоления проблем, умение применять теоретические знания в конкретной ситуации;
- знакомство с конкретными условиями и содержанием отдельных социальных процессов, происходящих в современном обществе;
- приобретение практических умений коммуникативной культуры в процессе осуществления различных социальных взаимодействий;
- формирование представлений несовершеннолетних о возможностях современных социальных технологий.

III. Организация проведения социально – значимой деятельности

- 3.1. Летняя социально-значимая деятельность организуется путем привлечения обучающихся образовательного учреждения с __1__ по __8__ классы.
- 3.2. Обучающиеся привлекаются к участию в социально – значимой деятельности на **добровольной основе, по личному заявлению – согласию родителей** (законных представителей).
- 3.3. Ответственный за организацию летней социально – значимой деятельности на базе образовательного учреждения назначается приказом директора из числа педагогических работников.
- 3.4. Вид организуемых работ в период организации социально – значимой деятельности:
 - практический труд;
 - социальный проект.
- 3.5. Работа в рамках объединения социально – значимой деятельности осуществляется в соответствии с планом – графиком работ, который составляется ответственным за организацию летней социально – значимой деятельности, утверждается приказом директора школы.

IV. Документация по организации социально-значимой деятельности

- 4.1. Приказ о назначении ответственного за организацию социально – значимой деятельности, о назначении руководителей объединений.
- 4.2. План - график работы объединения социально – значимой деятельности, утвержденный заведующей филиалом.
- 4.3. Заявления – согласия родителей (законных представителей).
- 4.4. Журнал учета участия обучающихся в социально – значимой деятельности.
- 4.5. Журнал инструктажа по безопасности социально – значимой деятельности.

«Солянская ООШ» - филиал МАОУ «Демьянская СОШ имени гвардии матроса Андрея Копотилова» Уватского муниципального района

626181 Уватский район, с. Солянка, ул. Школьная, 4а

тел/факс (34561) 229-08

СОГЛАСОВАНО

Председатель РК _____ Швалева Е.О.

« ____ » _____ 2025г.

УТВЕРЖДАЮ: заведующая филиалом

«Солянская ООШ» _____ Чагина Т.П.

« ____ » _____ 2025г

**График работы бригады «Юный цветовод»,
Занимающейся социально-значимой деятельностью**

ИЮНЬ

	Ф.И.О	02.06	03.06	04.06	05.06	06.06	09.06	10.06	11.06	16.06	17.06	18.06	19.06	20.06	23.06	24.06	25.06	26.06	27.06	30.06
1	Калинин Арсений	+					+					+					+			
2	Овчинников Максим	+					+					+					+			
3	Кошелева Елизавета		+					+					+					+		
4	Калинина Светлана		+					+					+					+		
5	Калинина Анна			+					+					+					+	
6	Задубина Евдокия			+					+					+					+	
7	Слободчиков Дмитрий				+					+					+					+
8	Мокроусова Дарья				+					+					+					+
9	Букаринов Ярослав					+					+					+				
10	Захарова Кристина					+					+					+				

СОГЛАСОВАНО

Председатель РК _____ Швалева Е.О.

«___» _____ 2025г.

УТВЕРЖДАЮ: заведующая филиалом

«Солянская ООШ» _____ Чагина Т.П.

«___» _____ 2025г.

**График работы бригады «Юный цветовод»,
Занимающейся социально-значимой деятельностью**

ИЮЛЬ

	Ф.И.О	01.07	02.07	03.07	04.07	07.07	08.07	09.07	10.07	11.07	14.07	15.07	16.07	17.07	18.07	21.07	22.07	23.07	24.07	25.07	28.07	29.07	30.07	31.07
1	Мокроусова Вероника	+					+					+					+					+		
2	Ластовкин Егор	+					+					+					+					+		
3	Мокроусова Милена		+					+					+					+					+	
4	Калинина Надежда		+					+					+					+					+	
5	Добрынина Ульяна			+					+					+					+					+
6	Ивановский Тимофей			+					+					+					+					+
7	Задубина Татьяна				+					+					+					+				
8	Танков Степан				+					+					+					+				
9	Швалева Кира					+					+					+					+			
10	Медведева Анна					+					+					+					+			

СОГЛАСОВАНО

Председатель РК _____ Швалева Е.О.

«___» _____ 2025г.

УТВЕРЖДАЮ: заведующая филиалом

«Солянская ООШ» _____ Чагина Т.П.

«___» _____ 2025г

**График работы бригады «Юный цветовод»,
Занимающейся социально-значимой деятельностью**

АВГУСТ

	Ф.И.О	01.08	04.08	05.08	06.08	07.08	08.08	11.08	12.08	13.08	14.08	15.08	18.08	19.08	20.08	21.08	22.08
1	Иванова Ульяна	+				+				+				+			
2	Ластовкин Михаил	+				+				+				+			
3	Слободчикова Анастасия		+				+				+				+		
4	Ластовкин Михаил		+				+				+				+		
5	Ластовкина Полина			+				+				+				+	
6	Мокроусов Александр			+				+				+				+	
7	Медведев Кирилл				+				+				+				+
8	Суханов Сергей				+				+				+				+

«Солянская ООШ» - филиал МАОУ «Демьянская СОШ имени гвардии матроса
Андрея Копотилова» Уватского муниципального района

626181 Уватский район, с. Солянка, ул. Школьная, 4а

тел/факс (34561) 229-08

**Заявление – согласие родителей
на участие ребенка в социально-значимой деятельности**

Чагиной Т.П.,
Заведующей филиалом

(ФИО родителя)

Заявление

Я согласен на участие моего (моей) сына (дочери) _____
в социально – значимой деятельности в летний период в объединении Юный цветовод
с « ____ » по « ____ ». С планом – графиком работы объединения ознакомлен.

« ____ » _____ 2025г.

подпись _____

Я, _____ даю свое
согласие на обработку в «Солянская ООШ» - филиал МАОУ «Демьянская СОШ имени гвардии
матроса Андрея Копотилова» Уватского муниципального района персональных данных моего
несовершеннолетнего ребенка _____,
относящихся исключительно к перечисленным категориям персональных данных: данные
свидетельства о рождении; данные медицинской карты; адрес проживания ребенка.

Даю согласие на использование персональных данных моего ребенка исключительно в
следующих целях: организации социально-значимой деятельности и ведения статистики.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении
персональных данных моего ребенка, которые необходимы или желаемы для достижения указанных
выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение
(обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам),
обезличивание, блокирование, а также осуществление любых иных действий с персональными
данными, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

«Солянская ООШ» - филиал МАОУ «Демьянская СОШ имени гвардии матроса
Андрея Копотилова» Уватского муниципального района гарантирует, что обработка личных
данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

« ____ » _____ 2025г.

подпись _____