

«Солянская основная общеобразовательная школа» - филиал
МАОУ «Демьянская средняя общеобразовательная школа имени гвардии матроса
Андрея Колотилова»
Уватского муниципального района

626181, Тюменская область, Уватский район, д.Солянка, ул.Школьная, 4а

ПРИКАЗ

09 ноября 2020г.

№ 128/1

Об общей ответственности классных руководителей

На основании приказа Управления по социальным вопросам администрации Уватского муниципального района от 06.11.2020г. «Об организации деятельности муниципальных автономных учреждений Уватского муниципального района в условиях предупреждения распространения новой короновирусной инфекции» с целью реализации комплекса методов и форм воспитательной работы с обучающимися, формирования благоприятной эмоциональной атмосферы, обеспечения занятости обучающихся в свободное от дистанционного обучения время и вовлечения обучающихся в разнообразные виды социальной и творческой деятельности, коррекции воздействия бесконтрольных средств массовой коммуникации, в т.ч. интернета, нейтрализации негативных воздействий социума, руководствуясь подпунктом «Г» пункта 3.1. части 3. Устава,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить реализацию мероприятий плана воспитательной работы, внеурочной деятельности и дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в 6 — 9 классах в полном объеме с применением электронного обучения и дистанционных технологий с 09 ноября 2020 по 22 ноября 2020 года.
2. Педагогам, выполняющим функции классных руководителей (Приложение №1):
 - 2.1. Организовать разъяснительную работу с участниками образовательных отношений по вопросам организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с 09.11.2020 года.
 - 2.2. Провести с обучающимися и их родителями (законными представителями) вводный инструктаж и разъяснительную работу по использованию образовательных платформ в условиях дистанционного обучения.
 - 2.3. Осуществлять контроль взаимодействия всех обучающихся класса с учителями предметниками, определить совместно с ответственной за воспитательную работу Букариновой Ел.В. тематику внеурочных мероприятий для формирования учебной мотивации обучающихся, поддержки и формирования учебной самостоятельности.
 - 2.4. Организовать ежедневный мониторинг фактически присутствующих в организации обучающихся, обучающихся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и тех, кто по болезни временно не участвует в образовательном процессе (заболевшие обучающиеся).
 - 2.5. Осуществлять взаимодействие с учителями-предметниками по вопросам организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2.6. Информировать обучающихся о мероприятиях, проводимых заочно (дистанционно), условиях участия в мероприятии и сроках предоставления результатов; организовывать и контролировать участие обучающихся в мероприятиях, акциях и конкурсах, при необходимости в интерактивном режиме направлять деятельность обучающихся для более качественного результата; мотивировать и поддерживать активность обучающихся мерами моральной поддержки, повышающими уровень самооценки обучающихся и их уверенности в своих силах.

2.7. Обеспечить оптимальное использование классно-родительского чата, сопровождение семьи в дистанционном формате.

2.8. Осуществлять ежедневный контроль в дистанционном режиме за обучающимися требующими особого внимания.

2.9. Систематически информировать родителей (законных представителей) и обучающихся о соблюдении правил безопасного поведения (памятки, буклеты, видеоматериалы и др.).

3. Ответственной за воспитательную работу Букариновой Ел.В. и ответственной за ведение сайта школы Кошелевой К.С.:

3.1. Своевременно размещать на официальном сайте информацию о воспитательных мероприятиях, внеурочной деятельности и реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

3.2. Своевременно оказывать методическую помощь и информационную поддержку педагогам, выполняющим функции классных руководителей и работающим с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

3.3. Обеспечить контроль:

– за организацией воспитательного процесса, реализацией внеурочной деятельности и дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ с применением электронного обучения и дистанционных технологий; – за заполнением электронных журналов;

— за участием классных коллективов в мероприятиях, акциях, конкурсах и т.д.

4. Исполняющей обязанности заведующей школы Гричушенко Н.В. довести до сведения педагогических работников настоящий приказ, разместить его на информационном стенде школы.

5. Ответственному за ведение сайта (Кошелева К.С.) разместить данный приказ в информационном пространстве на странице сайте «Солянская ООШ» - филиала МАОУ «Демьянская СОШ им. гвардии матроса А. Копотилова» 09.11.2020 года.

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И.О. заведующей филиала:



Гричушенко Н.В.

Список педагогов, выполняющих функции классных руководителей

Ф.И.О. работника	Классное руководство
Акинчиц Татьяна Яковлевна	1, 3
Мокроусова Елена Владимировна	2,4
Ивановская Любовь Михайловна	5
Букаринова Екатерина Валерьевна	6
Королёва Ольга Фёдоровна	7
Кошелева Ксения Сергеевна	8
Мокроусова Анна Владимировна	9